

108 學年度第二學期

選讀學分自由行



先修學分→免筆試入學→學分抵免→修滿36學分可提高編級

一：參加學分選讀通過本校入學考試後，經核准抵免之學分數達 36 學分以上者得提高編級。

請注意：學分班修習及格課程於考取正式生入學後，得依本校學分抵免辦法規定申請抵免，經核准抵免學分數達一定上限時，並得申請提高編級，但因部分學系課程訂有先後修習順序，經提高編級後是否確能縮短修業年限，須視各學系之課程規劃及學生個人修習狀況而定。

二：報名資格

- 進修學士班：高中(職)畢業或同等學歷 (力) 者。
- 二年制學士班：1.專科畢業或具同等學歷 (力) 者。
2.高中職畢業後，從事相關工作五年以上者。
- 碩士在職專班：大學或專科畢業以上或具備報考大學碩士班資格者。

三：報名期限、地點及程序

- 報名期限：109 年 1 月 3 日起至 109 年 1 月 30 日止。
- 報名地點：台北市大安區建國南路二段 231 號 (建國本部)。
台北市中正區延平南路 127 號 (延平分部)。
【報名時間：每週一~週六 9:00~21:00；週日 9:00~17:00，國定假日及農曆春節期間 1/18~1/29 暫停受理報名】
- 報名程序：一、請先至報名地點索取選課課程表，或上網 <http://credit.sce.pccu.edu.tw> 列印，在欲選課程備註欄簽名。
二、持選課課程表至建國本部或延平分部填寫報名表，繳交課程表並繳費，領取繳費收據後即完成登記手續。
三、學員 (指新生) 於開課後統一以手機簡訊通知學號，學員收到簡訊後可自行上虛擬校園 <http://campus.sce.pccu.edu.tw> 查詢本學期所選之課程。
四、語文課程不開放選讀。
五、每學期修習

學士班至多以 18 學分為限 課程選課人數以 6 人為限
碩士班至多以 9 學分為限 課程選課人數以 5 人為限

四：收費及招生辦法

- 大學部每學分 NT.\$2,685。
- 碩專班依不同所別每學分 NT.\$10,151/\$12,181/\$15,227。

- 學分選讀名額以正規學制學生選課確定後，依課程餘額開放選讀。若課程已無餘額時，則不開放選讀。**【如遇名額額滿時，將以電話通知辦理退換課，請至本部填寫退換課表單】。**
- 選讀學員之選課優先順序，是以完成報名繳費之先後順序為準。
- 學年度科目未修上學期課程，不得選修下學期課程。
- 學員經報名繳費確認後，不得以任何理由要求退(換)課，若因學校課程停開或無名額，則全額退費。**若因個人因素退選，其退費標準依據『修習困難無法繼續修習部份課程』**
辦理：於開學前(以學校所訂定之開學日為基準)：扣除 5%手續費後，全額退費。
於開學後未逾 1/3，退費 2/3 學分費。於開學後逾 1/3 則不退費。

五：其他注意事項

- 開學日期：109 年 1 月 30 日
- 學員所選課程不論是否選上，一律於 1 月 30 日起依網路公告課程時間及地點準時上課。
- 所有課程之時間及教室，會因老師時間及教室使用狀態而做調整，請學員於上課前一天上網查看，以網路上公告之課程時間及教室為準。<http://enroll.sce.pccu.edu.tw> 課程一覽→選課代碼。
- 學分選讀學員無正式學籍，不得以此身份辦理緩徵或簽證。
- 入學後相關修課規定請自行上網查看 <http://campus.sce.pccu.edu.tw> 教務學務→選課須知→中國文化大學選課辦法。
- 凡修習科目為單學期者成績及格，即取得學分；倘若為學年課者，需上下學期皆及格者才取得學分，取得學分之課程得以申請學分證明書。
- 學員之註冊、請假、考試及成績計算等辦法，均比照正式生辦理。
相關規定請自行上網查看：<http://campus.sce.pccu.edu.tw> 教務學務→【所有相關規定】。
- 學分選讀學員若要報考本校各項入學考試，須具備該入學考試規定之報考資格。
入學考試相關網址：<http://exam.sce.pccu.edu.tw>。

● 洽詢專線：(02)23318668 # 7202~7207

● 查詢網址：<http://credit.sce.pccu.edu.tw>

● 報名地點：台北市延平南路 127 號/台北市建國南路二段 231 號

【週一至週六 9:00~21:00，週日至 17:00】



選讀學分自由行學員須知單

1. 報考資格請於中國文化大學推廣教育部招生資訊網:<http://exam.sce.pccu.edu.tw/>各學制招生簡章自行確認。
2. 本部嚴禁旁聽、試聽，違者依本部相關辦法議處。
3. 入學後相關修課規定請自行上網查看(虛擬校園:<http://campus.sce.pccu.edu.tw/>)教務學務→選課須知→「中國文化大學選課辦法」「選課須知與相關規定」。
4. 學員所選課程不論是否選上，一律於109年1月30日起依網路公告課程時間及地點準時上課。
5. 新生報名後如何確認自己的學號? 開課一週後，會用手機簡訊通知。
6. 報名之後如何確認自己的課程呢? 開課一週後，自行登入虛擬校園之課輔系統中確認。
如何登入課輔系統? 進入虛擬校園後，於右上方輸入帳號(學號)及密碼(身分證後四碼)。
7. 選讀學員請養成上課輔系統【i-can】查閱相關訊息，各科目課程進行中教師之教材、考試、作業及調補課等會於該系統公告。
8. 請假方法：學分選讀學員請假方式比照正式生辦理。
平常日請假 請自行於網路上下載請假單『虛擬校園/教務學務/虛擬櫃台→學生課業請假單』，依請假手續請假即可。
期中、期末考 ①若為隨堂考則比照平常日請假方式。
②若為集中排考，請假請自行於課輔系統(i-can)下載考試請假單需於考試前三日辦理。
③集中排考，請於考前自行上課輔系統(i-can)查詢考試座位表。
9. 新生學員 upass 卡，製作完成後以手機簡訊通知，收到通知後請至大夏館1樓服務櫃台簽領，未領取 upass 卡前，進出校門請直接出示報名繳費收據即可。
10. 進出學習資源中心，請持 upass 卡進出，未領取 upass 卡前，請持有照片的證件換臨時證進出。
11. **若遇颱風或地震等不可抗拒因素，是否到校上課依地方行政機關之公告為依據。**

服務單位

服務單位	學分班教務單位 (延平分部)	服務中心 (建國本部及延平分部)
上班時間	週一~週五:9:00AM~7:30PM	週一~週六:9:00AM~9:00PM 週日:9:00AM~5:00PM
洽詢電話	(02)2331-8668#7202~7207	(02)2700-5858#8100~8104 (02)2331-8668#7100~7103
服務項目	課程管理 教務相關規定諮詢、辦理	各式表單、文件申請或領取窗口教務相關事項洽詢 教室管理 (空調、教室清潔)、上課器材租借

硬體設備

	建國本部 (大夏館)	延平分部 (大新館)	備註
數位學習中心	B4 (地下四樓) 週一~週六:9:30AM~9:00PM 週日:9:30AM~5:00PM	一樓 週一~週六:9:00AM~9:00PM 週日:9:00AM~5:00PM	建國本部(大夏館)每月 第二週週日為閉館日
男士洗手間	2、4、6、8、B2、B4樓	1、3樓	
女士洗手間	1、3、5、7、9、B1、B3樓	1、2、4樓	
飲水機	1、2、4、6、9、B3樓	2、3、4樓	
影印機	1樓(華夏數碼)	1樓	請洽詢1樓服務中心
提款機	1樓	1樓	